

<b>Tantárgy neve: Informatika és ügyvitelszervezés</b>	<b>Kreditszáma: 2</b>
A tanóra típusa: ea. / szem. / <b>gyak.</b> / konz. és száma: 0 / 0 / 2/ 0	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb): <b>gyakorlati jegy</b>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2.	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): <b>Informatika</b>	
<p><b>Tantárgyleírás:</b> az elsajátítandó <u>ismeretanyag</u> és a kialakítandó <u>kompetenciák</u> tömör, ugyanakkor informáló leírása</p> <p><u>Ismeretanyag:</u>  Információtechnológia a gazdasági életben. A táblázatkezelés és a szövegszerkesztés specialitásai, ágazat specifikus felhasználási lehetőségei. A gazdasági élet és a közigazgatás ügyvitelt támogató információs rendszereinek kialakítási lehetőségei. Programszerűen és interaktív módon működő adatbázis kezelés megvalósítási lehetőségei. Az ACCESS ágazat specifikus, szakirányra fókuszált felhasználása. Számítógéppel támogatott ágazati feladatok megoldása (oktatóprogramok, a gazdasági élet speciális feladatainak megoldására készített informatikai rendszerek bemutatása, használata). Internet nyújtotta lehetőségek a gazdasági élet különböző területein. Az internetes nyílt információszolgáltatás lehetőségei, mint a kommunikáció eszköze. Adatvédelem, adatbiztonság kérdései a gazdasági élet területein. Adatbiztonság tervezése vállalatoknál. Az ügyvitelszervezés törvényi szabályozásának eszközei a gazdasági élet és a közigazgatás különböző területein. Számítógéppel támogatott szakirány specifikus ügyvitelszervezés, felhasználva az elektronikus piacon lévő leghatékonyabb informatikai rendszereket. Ügyviteli programok használata.  Az informatika és ügyvitelszervezés célja a gazdaságban jelentkező informatikai feladatok szervezésére és megvalósítására alkalmas ismeretek és készségek átadása a hallgatóknak.</p> <p><u>Kompetenciák:</u>  Döntésképeség, megbízhatóság, önállóság, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés, információgyűjtés.</p>	
<p>A <b>3-5</b> legfontosabb <i>kötelező</i>, illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, oldalak, ISBN)</p> <p><b>Kötelező irodalom</b>  1. Hadházy I. K. - Györgyi Gy. 2003. Programszerűen működő adatbázisok létrehozása MS-ACCESS segítségével (Gazdaságorientált képzés): Jegyzet, Nyíregyháza, 56 p., ISBN 963 733 637 0</p> <p><b>Ajánlott irodalom</b>  2. Tarnóczy T. 2007. Közgazdasági és pénzügyi számítások táblázatkezelő programokkal: Jegyzet, Nyíregyháza, 107 p., ISBN 978 963 733 664 5  3. Nógrádi L. 2000. PC-Suli I-II. kötet, Győr  4. Freisinger E. 2004. Irodai ügyvitel. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, ISBN 963 195 379 3  5. Deák I. – Bodnár P. – Gyurkó Gy. 2008. A gazdasági informatika alapjai, Perfekt Kiadó, Budapest, ISBN 978 963 394 734 0</p>	
<b>Tantárgy felelőse</b> (név, beosztás, tud. fokozat): Nyilas József, főiskolai adjunktus	
<b>Tantárgy oktatásába bevont oktató(k)</b> , ha vannak (név, beosztás, tud. fokozat): -	